ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от « 14» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»
_____ А.С. Гречанников
«____» _____ 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
_____
_____
_____
_____
«____» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); специализация – воздушный транспорт

Форма обучения – очно – заочная

Квалификация – Специалист по сервису на транспорте

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DC1A9CFDB6B320C0BB833ABA073590F2
Владелец: Гречанников Андрей Сергеевич
Действителен: с 22.11.2023 до 14.02.2025

г. о. Домодедово
2023 г.

Разработчики: Воробьева М.А., Кулешова Э.С.

Рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин (модулей) УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 43.00.00 Сервис и туризм (23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); специализация – воздушный транспорт

Протокол № 3 от «10» ноября 2023 года

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____/М.А. Воробьева/

Содержание

I. Общие положения 4

II. Формы ГИА 5

III. Подготовка к проведению ГИА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

IV. Проведение ГИА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

V. Оценивание результатов ГИА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции **Ошибка! Закладка не определена.**

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ..... **Ошибка! Закладка не определена.** 5

VIII. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из колледжа в связи с получением образования… 28

Приложение 1 21

Приложение 2 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 3 24

Приложение 4 25

Приложение 5 26

Приложение 6 27

Приложение 7 29

I. Общие положения

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 №470 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», далее Колледж.

1.3 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в защиты дипломной работы.

2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление теоретических знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3 Тематика дипломных работ определяется Колледжем (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.6 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.7 Сроки выполнения и защиты дипломных работ:

– выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня;

– защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня.

III. Подготовка к проведению ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года

на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

3.8 Выполнение и защита дипломной работы являются завершающим этапом обучения и необходимым условием присуждения квалификации – «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

3.9 Дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний и умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

3.10 Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного,

инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования, следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности выпускников:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3.14. В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

– отзыв руководителя (вкладывается);
– рецензия (вкладывается);
– титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
– задание на выполнение дипломной работы (Приложение 3);
– график выполнения дипломной работы (Приложение 4);
– содержание;
– введение;
– основная часть дипломной работы (разделы и подразделы);
– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (при наличии);

– перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно).

3.15. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования; дается характеристика информационной базы; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

Содержание дипломной работы (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования.

В дипломных работах, представляющих теоретическое исследование, можно описать историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др.

В дипломной работе, являющейся обоснованной разработкой научно-прикладной проблемы исследования, следует представить характеристику объекта исследования, провести статистический анализ собранного материала в рамках избранной темы, обосновать эффективность полученных результатов и дать рекомендации по их практическому применению на данном объекте или в отрасли.

Количество разделов дипломной работы два и один-два подраздела в каждом основном разделе.

Разрешается размещение графических материалов (иллюстрации, изображения, схемы, диаграммы, графики и др.) в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста. Рекомендуется,

чтобы каждый раздел дипломной работы заканчивался выводом, где кратко обобщают работу, проделанную по разделу.

Заключение дипломной работы должно содержать общие выводы и подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе.

Список использованных источников включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломной работы, а также должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения в общий объем работы не входят.

3.16. Дипломная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем.

3.17. Требования к дипломной работе:

Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста.

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Все листы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, график выполнения дипломной работы и содержание включают в общую нумерацию

работы, но номера страниц на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с пятой страницы (Введение), номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом.

Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов с абзаца. Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Для наглядности в дипломную работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми выпускник ознакомился при написании работы.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

Дипломный руководитель составляет отзыв на дипломную работу (Приложение 5). После получения отзыва на дипломную работу изменения в ее содержание выпускник может вносить только по согласованию с дипломным руководителем.

После согласования окончательного варианта дипломной работы с дипломным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

Дипломная работа подлежит рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области. В Приложении 6 представлен образец рецензии.

Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

IV. Проведение ГИА

4.1 За 14 дней до первого дня защиты дипломной работы проводится предзащита. Выпускник знакомит членов комиссии по предзащите с подготовленной дипломной работой, отвечает на вопросы в ходе обсуждения.

Дипломная работа с отзывами дипломного руководителя и рецензентов за 5 дней до защиты должна быть сдана в учебную часть.

4.1 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утвержден приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. На заседании ГЭК могут присутствовать все желающие, но задавать вопросы имеют право только члены ГЭК. Вопросы задаются после окончания доклада.

4.2 Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение выпускника об основном содержании работы (7-10 минут);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оглашение рецензии на дипломную работу;
- ответы выпускника на замечания рецензента;
- оглашение отзыва руководителя дипломной работы.

Для большей наглядности целесообразно пользоваться современными мультимедийными системами и устройствами (презентация).

V. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. Порядок ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Секретарь ГЭК по завершении каждого рабочего дня ГЭК представляет информацию о результатах ГИА и решении ГЭК о присвоении квалификации в учебную часть соответствующего структурного подразделения.

8.2 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

8.3 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), которые будут указаны в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», которые будут указаны в приложении к диплому, включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества указываемых оценок, за исключением оценок «зачтено».

Учебная часть соответствующего структурного подразделения предоставляет ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием.

В тех случаях, когда учебным планом предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в приложении к диплому указывается оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

С целью получения диплома с отличием на указанных условиях выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен (зачет с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам до начала ГИА.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценкой (кроме курсовых работ (проектов) и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения директора по письменному заявлению выпускника. Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзамена (зачета с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– наличия на заявлении положительной визы заведующего структурным подразделением, преподавателя за которым закреплено преподавание данного учебного предмета, курса, дисциплины.

В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

8.4 Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

8.5 Отчисление выпускников из колледжа по завершении ГИА оформляется приказом директора по представлению заведующих структурными подразделениями. Издается приказ директора об отчислении выпускников в связи с получением образования. Отчисление производится:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – со следующего дня после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата защиты дипломного проекта (работы) и (или) выполнения задания ДЭ по апелляции о нарушении процедуры их проведения или неявки на ГИА по уважительной причине), – со следующего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

8.6 После прохождения ГИА выпускники могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ППССЗ/ППКРС в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул выпускники отчисляются приказом директора в связи с получением образования.

8.7 Выпускнику колледжа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Приложение 1

Темы дипломных работ

Наименование общепрофессиональной дисциплины/ профессионального модуля	Тема дипломной работы	
ОП.01 Сервисная деятельность ОП.04 Риски и страхование ОП.08 Основы туристской деятельности ОП. 09 Транспортные системы России ОП.10Деятельность авиатранспортных предприятий ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг ПМ. 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	Анализ организации чартерного пассажирского авиарейса на примере деятельности авиакомпании.....
	2	Организация и порядок сертификации авиатранспортных услуг на предприятиях транспорта на примере ….
	3	Анализ рекламно-информационной деятельности авиатранспортного предприятия на примере…
	4	Совершенствование системы развлечений и отдыха при организации перевозок на …..... транспорте
	5	Анализ проблем и перспектив развития рынка пассажирских перевозок на …..... транспорте.
	6	Анализ современных технологий бронирования перевозок и услуг на ….....транспорте
	7	Анализ организации сервисных услуг для пассажиров с детьми в аэропорту….....
	8	Пути повышения конкурентоспособности предприятий транспорта на примере ….....
	9	Анализ внедрения бонусных программ отечественными авиакомпаниями как средство повышения сервисных услуг
	10	Анализ организации сервисных услуг для VIP - клиентов на …..... транспорте
	11	Пути повышения качества обслуживания транзитных пассажиров в терминалах аэропорта
	12	Анализ применения стандартов и рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации в области обеспечения безопасности на транспорте
	13	Анализ деятельности группы оперативного управления производством в области транспортной безопасности.
	14	Организация работы служб аэропорта и авиакомпаний в условиях сбойной ситуации
	15	Сравнительный анализ предоставление сервисных услуг пассажирам в аэропортах
	16	Назначение и развитие систем развлечения на борту воздушных судов
	17	Системы продажи пассажирских перевозок на воздушном транспорте
	18	Действия бортпроводников при возникновении аварийной ситуации на борту воздушного судна
	19	Основные этапы обслуживания пассажиров на борту воздушного судна
	20	Билетно-кассовые операции в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте
	21	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
	22	Охрана труда при организации пассажирских перевозок на …..... транспорте
	23	Анализ деятельности лидирующих авиакомпаний на рынке авиаперевозок
	24	Технические средства досмотра и контроля, применяемые в службах авиационной безопасности
	25	Инновационные технологии по наземному обслуживанию рейсов в аэропорту
	26	Автоматизация технологических процессов в аэропортах
	27	Условия для бесперебойного функционирования аэропорта и обеспечения высокого качества наземного обслуживания
	28	Организация оформления проездных документов на железнодорожном транспорте и пути ее совершенствования
	29	Анализ деятельности …..... транспорта России и его место на мировом рынке транспортных услуг
	30	Анализ деятельности службы авиационной безопасности аэропорта/авиакомпании на примере….....

	31	Система организации процессов сервиса при обслуживании особых категорий пассажиров
	32	Программы лояльности авиакомпаний, их влияние на выбор перевозчика на примере….....
	33	Исследование мероприятий по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность в области гражданской авиации
	34	Особенности использования аэровокзальных комплексов на воздушном транспорте
	35	Система мотивации персонала в системе управления транспортного предприятия
	36	Информационный сервис в деятельности аэровокзала
	37	Анализ мероприятий по противодействию терроризму на воздушном транспорте
	38	Организация системы наземного обслуживания в аэропортах в условиях неопределенности и риска
	39	Анализ защищенности воздушного транспорта как объекта террористического преследования
	40	Деятельность залов повышенной комфортности предприятия транспорта на примере….....
	41	Анализ развития дополнительных услуг в сфере транспортного обслуживания
	42	Анализ уровня предоставления сервисных услуг при обслуживании отдельных категорий пассажиров
	43	Организация и порядок действий при инцидентах с опасными грузами на земле и воздухе
	44	Оптимальные схемы по улучшению охраны воздушных судов и объектов транспортной инфраструктуры
	45	Анализ существующих альянсов авиакомпаний действующих на рынке авиаперевозок
	46	Взаимодействие служб аэропорта при нарушении регулярности полетов
	47	Анализ систем управления отправками (регистрации) пассажиров на воздушном транспорте
	48	Инновационные технологии, применяемые предприятиями при организации обслуживания пассажиров на примере….....
	49	Специфика формирования туристского предложения на базе регулярных авиарейсов
	50	Организация работы туристского агентства
	51	Организация деятельности туристкой фирмы на базе аэропорта
	52	Ассортимент услуг туристской индустрии и его привлекательность для потребителя
	53	Информационные технологии в туристской деятельности, как средство обеспечения потребностей клиентов
	54	Организация пропускного и внутриобъектового режима в аэропортах и охрана воздушных судов на примере….....
	55	Технологические и организационные мероприятия по проведению досмотра пассажиров/посетителей в аэропорту
	56	Анализ эффективности проведения процедуры профайлинга
	57	Анализ и оценка технического обеспечения аэровокзального комплекса на примере…...
	58	Анализ формирования и согласования расписания движения воздушных судов
	59	Назначение, функции и классификация аэровокзальных комплексов
	60	Превентивные меры по предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность предприятия транспорта
	61	Анализ деятельности оперативного подразделения быстрого реагирования на предприятиях транспорта на примере….....
	62	Исследование организационно - технических мер защиты контролируемой зоны аэропорта от актов незаконного вмешательства
	63	Развитие и расширение дополнительных услуг в сфере транспортного обслуживания

	64	Формирование программы адаптации новых сотрудников на предприятиях транспорта на примере….....
	65	Рекламная деятельность российских авиакомпаний
	66	Анализ сотрудничества авиаперевозчиков с гостиницами для размещения экипажей воздушных судов и пассажиров
	67	Анализ туристских и экскурсионных предложений для транзитных пассажиров (на примере авиакомпании)
	68	Формирование туристских услуг как фактор дополнительного источника прибыли авиапредприятия
	69	Страхование в сфере российского и международного туризма
	70	Современные тенденции развития и особенности российского туризма
	71	Анализ эффективности применяемых мер безопасности на территории аэропорта
	72	Состояние рынка гражданской авиации в Российской Федерации
	73	Автоматизированные системы, применяемые для обработки багажа, и технология обработки багажа пассажиров в аэропорту
	74	Анализ деятельности авиатранспортных предприятий в условиях санкционной политики стран
	75	Анализ взаимодействия туристических операторов и авиакомпаний по перевозке пассажиров
	76	Внедрение инновационных технологий в сфере обслуживания пассажиров в аэропорту на примере….....
	77	Проблемы и перспективы развития авиакомпаний в России
	78	Анализ эффективности и перспективы работы бюджетных авиакомпаний
	79	Перспективы развития региональных авиаперевозок в России
	80	Оценка эффективности внедрения программ лояльности для пассажиров
	81	Анализ чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и пути их предотвращения
	82	Оценка уровня сервиса аэропорта на примере….....
	83	Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на примере авиакомпании….....
	84	Совершенствование логистической деятельности предприятия пассажирского транспорта
	85	Влияние конкурентной среды на экономическую деятельность авиатранспортной организации на примере….....
	86	Пути совершенствования организации обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте
	87	Программы лояльности и их влияние на выбор перевозчиков
	88	Совершенствование системы контроля и управления доступом персонала на режимные объекты транспортной инфраструктуры
	89	Анализ деятельности кинологической службы в системе мер обеспечения безопасности на транспорте на примере….
	90	Состояние и перспективы развития железнодорожных перевозок в туризме на примере…..
	***темы повышенной сложности**	

Приложение 2

МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта - воздушный)
(Код, наименование специальности)

К защите допущен(а)
Зам. директора по УР _____
(подпись Ф.И.О.)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____ Группа № _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ _____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Работа защищена с оценкой _____
Протокол № от « » _____ 20 г.

2022 г.

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения дипломной работы

Специальность (код и наименование): 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта - воздушный)
Группа: _____
ФИО студента: _____

Тема Дипломной работы: _____

_____

Дата выдачи задания: «___» _____20__г.
Работа должна быть сдана не позднее: «____» _____20__г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе:

Введение _____

_____

Теоретическая часть _____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение _____

_____

_____

_____

_____

Приложения _____

_____

_____

_____

_____

Руководитель ДР: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Приложение 4

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА-ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Календарный план-задание обучающегося по выполнению дипломной работы

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группа _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ДР
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Тема работы: _____

Содержание ДР (перечень подлежащих разработке вопросов**) и сроки выполнения**

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломной работы.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломной работы.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
3.	Написание и представление руководителю первого раздела (обзор и постановка задачи)	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
5.	Анализ результатов, формирование выводов и разработка предложений.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
6.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
7.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломной работы и обсуждение их с руководителем.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
8.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломную работу.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
9.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, подготовка презентации	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
10.	Защита дипломной работы	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	

Срок сдачи исполнителем законченной работы руководителю за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА

Подпись исполнителя_____ /_____ /
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Заключение руководителя:
«Работа рекомендована к защите» _____/_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

_____
(ФИО руководителя ДР)

на дипломную работу студента

_____
(ФИО полностью)

Специальность (код и наименование): 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта - воздушный)

Группа: _____

Тема_____

_____

_____

1. Объем работы: количество страниц _____

2. Цель и задачи дипломной работы: _____

_____

_____

3. Актуальность, теоретическая значимость темы:

_____

_____

_____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Логическая последовательность: _____

_____

_____

_____

_____

6. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: _____

_____

_____

_____

7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____

_____

_____

_____

_____

8. Уровень использования различных видов литературных источников:

_____

_____

_____

_____

9. Качество оформления работы:

_____

_____

_____

_____

_____

10. Недостатки работы:

_____

_____

_____

_____

Заключение: Задание на дипломную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, и он(а) _____
(может/не может)

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломной работы.

Руководитель ДР: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ (примерная форма)

на дипломную работу студента

_____

(ФИО полностью)

Специальность (код и наименование специальности): 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам); специализация - воздушный

Группа: _____

Тема_____

_____

Рецензент _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ*

Параметры и критерии оценки	**Оценка**
1. Обоснование актуальности тематики работы (актуальна/неактуальна)	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3. Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ДР (соответствует/не соответствует)	
4. Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
5. Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ДР (высокая/достаточная/слабая)	
6. Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)	
7. Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)	
8. Теоретическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая)	
9. Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение: дипломная работа выполнен(а) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломной работе, и заслуживает _____оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор _____
(Ф.И.О. студента)
присвоения квалификации Специалист по сервису на транспорте.

Рецензент: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

***** Оценка дипломной работы по указанным параметрам и критериям оценки может быть выполнена вне табличной формы. Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

– актуальность и практическую значимость Дипломного проекта (работы);

– соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;

– следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);

– на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей дипломной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;

– на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);

– общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;

– на уровне обоснованности, эффективности решений;

– конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;

– следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДР, либо совсем отсутствуют;

– Рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность)

Подпись рецензента должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

Приложение 7

Форма расписания защиты дипломного проекта (работы)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____
С.М. Нерубенко
«_____»_____ 20__г.

РАСПИСАНИЕ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
Код и наименование профессии/специальности
Группа ААА-151

Дата	**Время, номер аудитории**	**ФИО студентов**
00.00.20__г.	09.00 ауд. 205	**1 подгруппа** 1. ФИО 2. ФИО 3. ФИО 4. ФИО
00.00.20__г.	09.00 ауд. 205	**2 подгруппа** 1. ФИО 2. ФИО 3. ФИО 4. ФИО

Заместитель директора по УР: /ФИО/

Заведующий СП Наименование: /ФИО/

Начальник отдела по УПР/УР: /ФИО/

Приложение 8

Форма апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
_____
ФИО
от студента группы _____
_____
ФИО
«_____»_____ 201__г.

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения/несогласии с результатами государственной итоговой аттестации при защите дипломного проекта (работы), проводимой _____ 20__г. по специальности/профессии.

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий/защиту дипломного проекта (работы), что могло привести к необъективной оценке.

_____ _____
Подпись Дата

Приложение 9

Форма заявления выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» _____
_____
от _____
(фамилия обучающегося)
_____,
(имя, отчество)
курс_____, форма обучения _____
специальности/профессии
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202__-20__ учебном году.

С правилами демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____20___ г.

Приложение 10

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для студентов с ОВЗ

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» _____
_____
от _____
(фамилия обучающегося/законного представителя)
_____,
(имя, отчество)
курс_____, форма обучения _____
специальности/профессии
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для студентов с ОВЗ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
__

_____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____20___ г.

Приложение 11

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 201__г.
На заседании присутствуют:
председатель комиссии: фамилия, инициалы,
члены комиссии:
фамилия, инициалы,
фамилия, инициалы,
фамилия, инициалы.

1. СЛУШАЛИ: апелляционное заявление студента группы АА-000 фамилия, имя отчество полностью.

К заявлению прилагаются: протокол заседания ГЭК по специальности/профессии №_____ от _____ 20___г., заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии)/ДР, отзыв.

2. ПОСТАНОВИЛИ: (выбрать вариант)

1. Апелляцию отклонить.
2. Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания от _____ 201___г., анулировать. Студенту фамилия, имя отчество полностью предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

3. ГОЛОСОВАЛИ: принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____/ФИО/

СЕКРЕТАРЬ _____/ ФИО/

Приложение 12

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ

«_____»_____20__ г. Хxxxи, Московская область № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по переводу результатов (баллов) демонстрационного экзамена в оценку

Код и наименование специальности: *(указать*[1]*)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*
2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

В присутствии главного эксперта: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:
О результатах демонстрационного экзамена по профессии/специальности 00.00.00 Наименование *(указать полностью*).

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции (*указать)* от _____ 20__ г. по результатам демонстрационного экзамена и

[1] При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

на основании приказа директора от _____ №_____ *(указать реквизиты и наименование приказа, например, «Об организации, проведении и оценке результатов демонстрационного экзамена в 2019/20 учебном году»)*

перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности/профессии 00.00.00 Наименование (*указать*) согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			
2.			

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:
«За» – ____ голосов;
«Против» – ____ голосов;
«Воздержался» – ___ голосов.
Решение принято *(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»).*

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: *(указать при наличии или «нет»)*

Председатель
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Приложение 13

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по защите дипломного проекта (работы)
по программе среднего профессионального образования и присвоению квалификации

«____» _____ 2021 г. город _____ № _____

Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования
_____
Фамилия, имя, отчество студента: _____
_____
Форма обучения: _____
Тема дипломного проекта (работы): _____
_____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
Антонова И.И., мастер производственного обучения,
Воронова О.П., заместитель директора Технологического колледжа «Хxxxxxxxx»,
Демидов И.С., преподаватель,
Ильин С.А., генеральный директор ООО «Импульс»,
секретарь _____

СЛУШАЛИ:
Председателя ГЭК о защите дипломного проекта (работы).
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст дипломного проекта (работы) на ___ листах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) .
3. Рецензия на дипломный проект (работу).

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
при консультации (при наличии) _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
Общая характеристика сообщения студента по теме дипломного проекта (работы):
_____
_____
После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
2. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
3. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
4. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
5. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы студента)

-выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____
_____
(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

-освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих служащих _____ (*указать код и наименование профессии/специальности)*.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (*указать код, наименование*), утвержденного приказом Минобрнауки России от «____» _____20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (*обучающегося полностью*) успешно прошел государственную итоговую аттестацию,
присвоить квалификацию _____,
выдать документ об образовании и о квалификации – _____
_____
(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;
«Против» – _____ голосов;
«Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:
_____
_____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Приложение 14

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Форма протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы), если ФГОС СПО предусматривает защиту дипломной работы/проекта и демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ

«_____»_____20__ г. Хххх, Московская область № ___ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы)
по программе среднего профессионального образования

Код и наименование специальности: *(указать*[2]*)*
Фамилия, имя, отчество студента: **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*
Тема дипломного проекта (работы): (*указать)*
Вид работы: *(указать «дипломная работа» или «дипломный проект» и комплект оценочной документации «демонстрационного экзамена)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*
2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:
О защите дипломного проекта (работы).
Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
при консультации *(указать при наличии или «нет») (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
О защите дипломного(ой) проекта (работы)

[2] При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена был получен следующий результат….

В ходе заседания государственная экзаменационная комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Текст дипломного(ой) проекта (работы) (без приложений) на ___ листах.
2. Приложения к дипломному проекту (работе) работе на ___ листах.
3. Отзыв руководителя.
4. *Другие материалы указать при наличии, например: результаты проведения демонстрационного экзамена, протокол перевода балов демонстрационного экзамена в оценку, зачетные ведомости студентов*

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)* выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____ *(указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*

2. Признать, что студент **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)* выполнил практические задания в форме демонстрационного экзамена с оценкой _____ *(указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*

3. *Утвердить результаты дипломного проекта (работы) студента* **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)* с оценкой _____ *(указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*
4. Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержался» – ___ голосов.

Решение принято *(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»).*

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: *(указать при наличии или «нет»)*

Председатель
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Приложение 15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП ДОМОДЕДОВО

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по защите дипломного проекта (работы)
по программе среднего профессионального образования

«____» _____ 2021 г. _____ № _____

Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования
_____
Фамилия, имя, отчество студента: _____
_____
Форма обучения: Очная_____
Тема дипломного проекта (работы): _____
_____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
Антонова И.И., мастер производственного обучения,
Воронова О.П., заместитель директора Технологического колледжа «Хxxxxxxxx»,
Демидов И.С., преподаватель,
Ильин С. А., генеральный директор ООО «Импульс»,
секретарь: _____

СЛУШАЛИ:
Председателя ГЭК о защите дипломного проекта (работы).
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст дипломного проекта (работы) на ___ листах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).
3. Рецензия на дипломный проект (работу).

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
_____
при консультации (при наличии) _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме дипломного проекта (работы):
_____
_____
_____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
2. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
3. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
4. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
5. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы студента)
выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____
_____
(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:
«За» – _____ голосов;
«Против» – _____ голосов;
«Воздержался» – _____ голосов.

Решение
_____
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии (при наличии):
_____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) / Фамилия, инициалы

Приложение 16

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП ДОМОДЕДОВО

ОТЧЕТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СП Домодедово
по профессии/специальности _____

_____

_____

Состав Государственной экзаменационной комиссии

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Члены комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

_____

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора колледжа № ____ от «___»_____201__ г.

2. Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – _____, срывов заседаний _____ (были, не были).

3. Вид итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы).

4. Результаты защиты дипломного проекта (работы)

Показатели	**Количество человек**	**% к общему количеству**
Всего допущено к государственной итоговой аттестации		-
Не допущено к государственной итоговой аттестации		-
Результаты защиты:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		

Количество дипломных проектов (работр), выполненных:		
- по темам, предложенным студентами;		
- по заявкам предприятий;		
Дипломов с отличием		

5. Характеристика качества проведения государственной итоговой аттестации (качество организации, недостатки в подготовке и проведении, положительные моменты проведения ГИА).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Общая характеристика качества дипломных проектов работ (актуальность тем, соответствие содержания теме и заданию, выполнение требований к оформлению работ).

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ /_____/